

電腦教室使用規則

- 一、學生必須經由教師同意，始得進入電腦教室操作並使用。
- 二、為了保持電腦教室整潔，嚴禁攜帶食物及飲料進入電腦教室，違者需擔任清潔義工服務兩小時。
- 三、上課前，應先檢查自己使用之電腦設備是否損壞，如發現故障或損壞，應立即報告任課教師，切勿任意操作，以免造成更大損壞。
- 四、上課時，學生必須按照安排好的座位就座，非經教師許可，不得任意更換。如出現資訊安全相關事件時，以原坐位學生為第一追查對象，需負擔相關責任。
- 五、尊重智慧財產權、遵守電腦網路禮節。
- 六、上課中如有狀況發生無法處理時，請舉手通知上課老師處理。
- 七、禁止攜帶任何電動玩具或非經許可之軟體進入電腦教室。
- 八、請以正確的方法使用電腦及各項設備，不得任意圖畫、敲打、丟擲、移動、拆裝或重新組合，若故意損壞應負賠償責任外，並依校規處分。
- 九、使用者在離開電腦教室以前，須先關閉主機並將滑鼠、鍵盤、座椅回歸定位，借用之週邊設備需歸回原位放置整齊，廢棄紙類及垃圾請自行帶走，以維護室內整潔。
- 十、指導老師離開前需檢視各項電器設備是否關妥(電腦、冷氣、電扇、電燈)，其他組件如滑鼠、鍵盤、座椅、週邊設備是否歸位。同時要求學生需將垃圾帶走，最後關妥門窗並歸還鑰匙。