

借用設備() 說明及切結書 收執聯 (本聯於歸還時繳回)

1. 為便利師生進行相關遠距線上教學，特予借用本校資訊設備。
2. 借用前應先檢查設備及配件是否完好、完備，並填寫借用切結書。
3. 借用期限以停課期間為原則，停課結束應立即歸還設備。
4. 借用期間請妥善使用設備，所安裝之軟體均需為合法軟體，請勿自行安裝未被授權之軟體，如因使用不當有設備、系統之損壞，由借用者負維修或賠償責任。
5. 歸還時需檢查設備及各項配件(如充電器、連接線、記憶卡等)是否完整，功能是否完好，如有出現缺件、損壞或異常現象，由借用者負擔維修費用或照價賠償。
6. 開機密碼為「_____」，帳號密碼為「_____」，請勿更改密碼及帳號內資訊。

※如有設備使用疑問，請洽設備組(352-560分機15)。

金沙國中教務處設備組敬上

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____ 家長確認簽名：_____

-----裁-----切-----線-----

借用設備() 說明及切結書 存根聯

1. 為便利師生進行相關遠距線上教學，特予借用本校資訊設備。
2. 借用前應先檢查設備及配件是否完好、完備，並填寫借用切結書。
3. 借用期限以停課期間為原則，停課結束應立即歸還設備。
4. 借用期間請妥善使用設備，所安裝之軟體均需為合法軟體，請勿自行安裝未被授權之軟體，如因使用不當有設備、系統之損壞，由借用者負維修或賠償責任。
5. 歸還時需檢查設備及各項配件(如充電器、連接線、記憶卡等)是否完整，功能是否完好，如有出現缺件、損壞或異常現象，由借用者負擔維修費用或照價賠償。
6. 開機密碼為「_____」，帳號密碼為「_____」，請勿更改密碼及帳號內資訊。

借用人_____班_____號 姓名：_____，同意以上相關說明事項。
如有設備及其配件之損壞、遺失或喪失其功能者，由借用人負責，無有異議。並於借用完畢後，經教務處驗收無誤後歸還。

借用日期：_____年 _____月 _____日

歸還日期：_____年 _____月 _____日 (歸還時填寫)