

# 金門縣立金沙國民中學校內巡堂實施計畫

107.08.30

- 一、依據：1. 部頒「加強輔導中小學正常教學實施要點」。  
2. 本校教師及職員出勤差假管理要點。
- 二、宗旨：促進教學正常化，按教學進度表及日課表上課，準時上下課；了解教師教學情形，班級狀況，學生學習活動，以提高教學成效。
- 三、目的：1. 隨時瞭解全校教學活動狀況。  
2. 適時處理所發現之特殊情況或偶發問題，以策勵改進。  
3. 提升教學成效，維護校園安寧，協助師生建立良好學習環境。
- 四、組織：由校長、各處室主任、組長等人員組成。
- 五、巡堂時間：

## (一) 定時：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	教	學	總	輔	教
2	務	務	務	導	學
3	主	主	主	主	組
4	任	任	任	任	長
5	/	/	/	/	/
6	校長	校長	校長	校長	校長
7	教務	教務	教務	教務	教務
8					

◎巡堂人員請於當日下午 5 點前將巡堂表送回教務處。

(二) 不定時：除排定之巡堂時間外，校長、各處室主任因業務需要亦得不定時巡堂。

## 六、巡堂紀錄：

- (一) 巡堂重點：
1. 教學、學習、教學設備、衛生、整潔、秩序、師生關係等。
  2. 巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關人員適時妥處；並具體扼要加以紀錄。
  3. 巡堂記事欄應填寫班級、科目、記事及處理情形。

## (二) 狀況處置：

1. 教務處設置「巡堂紀錄表」，供巡堂人員巡堂紀錄使用，當巡堂完竣後，請將巡堂紀錄簿冊夾交回教務處。每週由教務處彙整，呈校長批閱後會有關處室及老師以茲改進、勉勵。
2. 巡視時如發現特殊狀況，應及時處理並向相關處室報告。必要時，填寫「教學巡堂意見通知單（附件二）」，由巡堂員簽名後交教務處，通知當事人參考改進。

(三) 代理人：輪值巡堂人員公出或請假由代理人視導，並填寫記錄。

(四) 巡堂職責：

1. 巡視學生上課秩序及學習態度。

2. 協助教室教學設備使用，精進教學。

3. 偶發事件之防範及處理。

遇偶發事件，巡堂人員應立即聯繫有關處室人員妥善處理。

4. 提供教學環境及改進事項之建議。

(五) 巡堂範圍：全部校區（校園、活動中心、專科教室等）。

(六) 填表要領：請確實執行巡堂工作。

七、輔導與獎懲：如發現任課教師有任何缺失，由教務處妥善追蹤輔導。

八、本辦法經主管會報討論，呈請校長核准公布後實施。

# 金門縣金沙國中 107 學年度第一學期巡堂紀錄表 (附件一)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 第\_\_週 星期\_\_ 記錄方式：「√」良好；「△」待改進；「X」須輔導協助

班 別	701	702	703	704	801	802	803	804	901	902	903	904
節 次												
授課科目												
教師授課情形	準時上課											
	室外課											
	師生互動											
	教具運用											
學生學習情形及學習環境	專心聽講											
	討論合作											
	禮貌秩序											
	學習態度											
	桌椅整齊											
	地板整潔											
	設備管理											
	班級好讀											
精進班：_____班(最多 √)						關懷班：_____班(三個 X)						
特殊事件	特殊或問題事項				處理情形及會辦				會辦處室意見			
	班級： _____ 教師： _____  事件： _____											

獲評精進班，將於當週秩序評比加 3 分，並公告於公告欄，一學期累積 6 次，該班學生記嘉獎一次。

巡堂人員： \_\_\_\_\_ 教學組長： \_\_\_\_\_ 教務主任： \_\_\_\_\_ 校長： \_\_\_\_\_

\* 突發狀況之填寫應簡要填寫班級、科目、任課教師、記事及處理情形等。

(附件二)

示例

\*教學巡堂意見通知單(存查聯)

※授課時間：中華民國 107 年 6 月 30 日第 6 節〔 2 時 40 分〕

※授課班級： 八年五班

※授課科目：國文科

※會知事項： 老師於前述時間授課有下列情形：

遲到〔 分鐘〕

自行調、代課

教室經營請改進〔學生擅離教室 學生瞌睡學生嬉戲、喧嘩〕

其他:課堂進行中無特殊原因，坐著授課，未曾走動。

巡堂人員：

教務處：

〔本單一式二聯，一聯會當事人，一聯會教務處存查〕

示例

教學巡堂意見通知單(通知聯)

※授課時間：中華民國 107 年 6 月 30 日第 6 節〔 2 時 40 分〕

※授課班級： 八年五班

※授課科目：國文科

※會知事項： 老師於前述時間授課有下列情形：

遲到〔 分鐘〕

自行調、代課

教室經營請改進〔學生擅離教室 學生瞌睡學生嬉戲、喧嘩〕

其他:課堂進行中無特殊原因，坐著授課，未曾走動。

教務處：

〔本單一式二聯，一聯通知當事人，一聯留教務處存查〕

(附件二)

\*教學巡堂意見通知單(存查聯)

※授課時間：中華民國 年 月 日第 節〔 時分〕

※授課班級： 年 班

※授課科目： 科

※會知事項： 老師於前述時間授課有下列情形：

遲到〔 分鐘〕

自行調、代課

教室經營請改進〔學生擅離教室 學生瞌睡學生嬉戲、喧嘩〕

其他：

巡堂人員：

教務處：

〔本單一式二聯，一聯會當事人，一聯會教務處存查〕

通知授課老師時間：

---

教學巡堂意見通知單(通知聯)

※授課時間：中華民國 年 月 日第 節〔 時分〕

※授課班級： 年 班

※授課科目： 科

※會知事項： 老師於前述時間授課有下列情形：

遲到〔 分鐘〕

自行調、代課

教室經營請改進〔學生擅離教室 學生瞌睡學生嬉戲、喧嘩〕

其他：

教務處：

